



Manuale per l'accesso all'istanza di definizione in via transattiva delle posizioni debitorie pendenti

Manuale per l'utente qualificato

Sommario

1.	Introduzione.....	3
1.1.	Premessa.....	3
1.2.	Scopo	3
1.3.	Campo di applicazione.....	3
2.	Accesso all'area riservata del Portale Sian.....	4
3.	Compilazione di una nuova istanza.....	6
4.	Consultazione delle istanze	9
5.	Assistenza.....	10

1. Introduzione

1.1. Premessa

Il presente documento rappresenta il manuale utente della componente applicativa denominata ***Istanza di definizione in via transattiva delle posizioni debitorie pendenti*** e descrive sia le modalità di avviamento dell'applicazione sia il suo utilizzo.

L'applicazione oggetto del seguente manuale è sviluppata in ambiente web ed è inserita nell'infrastruttura del SIAN al fine di utilizzare i servizi di base da esso previsti (utenze, sicurezza, etc.).

1.2. Scopo

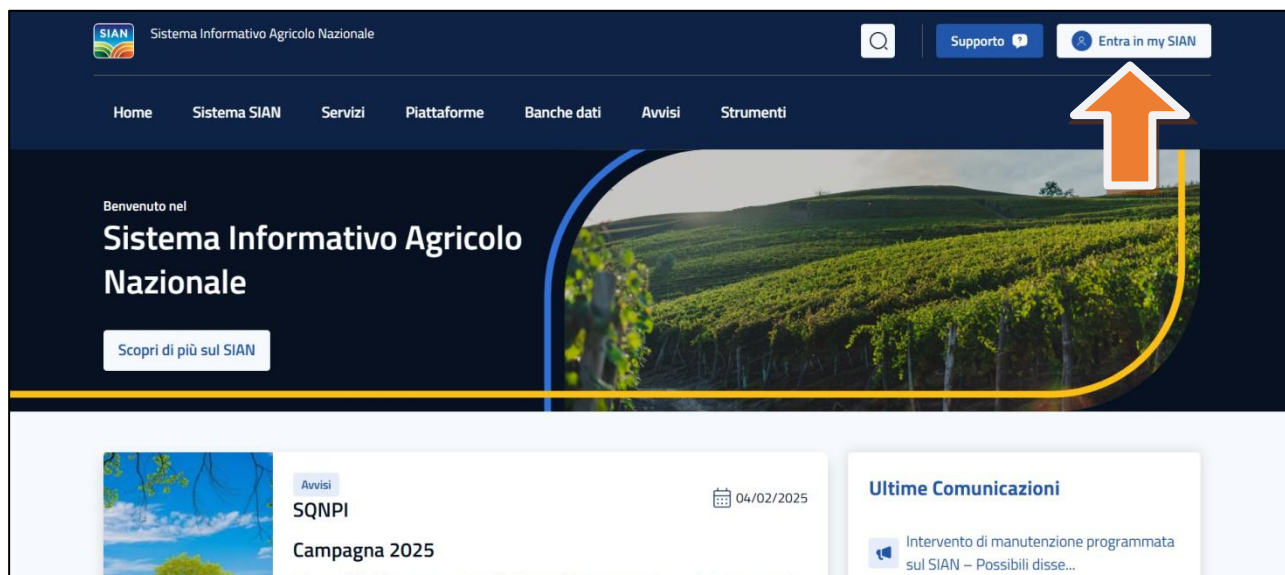
Tale documento è finalizzato a fornire un supporto all'utente al fine di utilizzare le funzioni in premessa.

1.3. Campo di applicazione

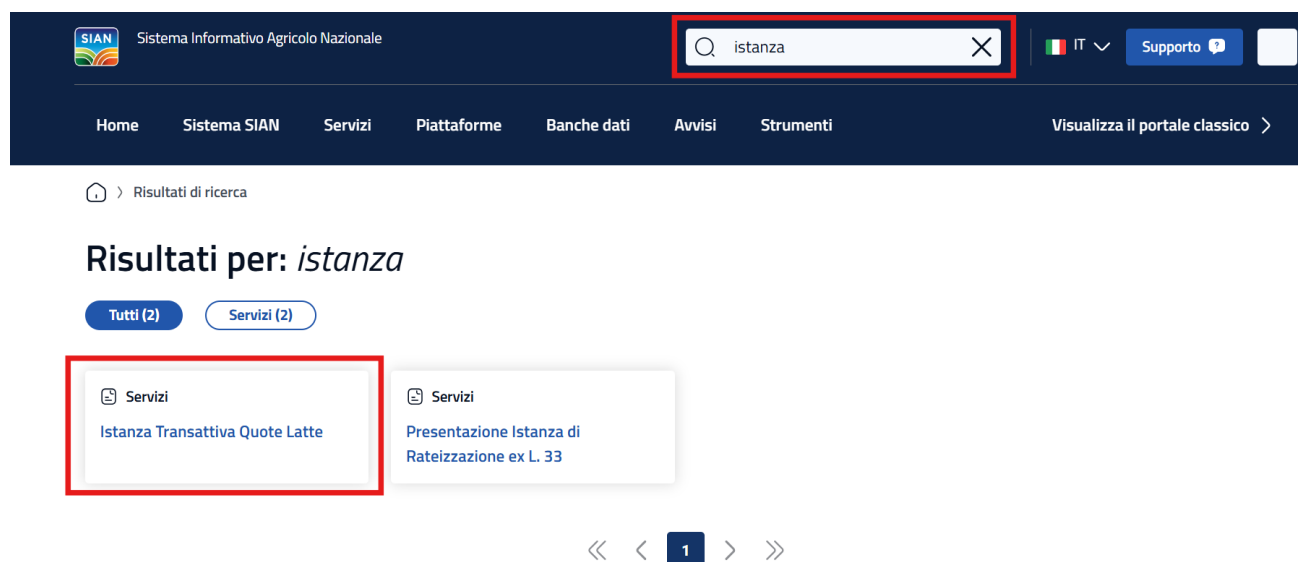
Il presente manuale si rivolge agli utenti qualificati.

2. Accesso all'area riservata del Portale Sian

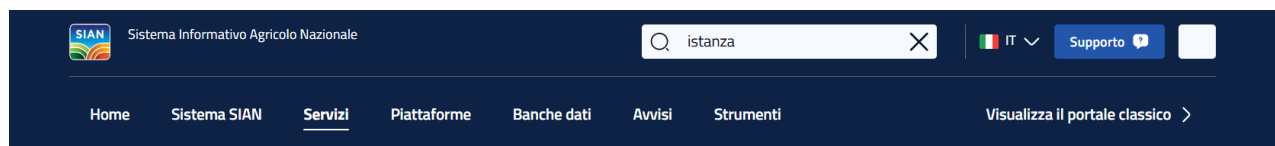
Per accedere all'applicazione è necessario collegarsi al portale SIAN digitando l'indirizzo www.sian.it, effettuare l'accesso all'area riservata tramite la propria identità digitale (Spid, CNS, CIE).



Una volta autenticato deve accedere alla pagina del servizio “Istanza Transattiva Quote Latte”. Per accedere alla pagina è sufficiente digitare nel campo di ricerca in alto (vedi icona della lente) la stringa “istanza” e poi premere il tasto invio.



Tra le card dei servizi trovati si deve selezionare quello indicato dal titolo “Istanza Transattiva Quote Latte”; il sistema visualizza la seguente pagina:



Home > Servizi > Catalogo servizi > Istanza Transattiva Quote Latte

Istanza Transattiva Quote Latte

ATTIVA SERVIZIO

Il presente servizio consente al soggetto interessato di compilare l'ISTANZA DI DEFINIZIONE IN VIA TRANSATTIVA DELLE POSIZIONI DEBITORIE PENDENTI. Una volta indicata una casella PEC a cui riceverà le future comunicazioni e confermati gli obblighi dichiarativi, l'utente procede all'invio della richiesta che viene protocollata e notificata alla casella di PEC specificata oltre ad essere messa a disposizione dell'Organismo di composizione delle situazioni debitorie connesse al prelievo supplementare nel settore del latte e dei prodotti lattiero-caseari di cui all'art. 10-ter della legge 30 dicembre 2024 n. 207

A chi è rivolto

Utenti Qualificati

Utenti Istituzionali

Funzionalità e settore

Registri e Dichiarazioni

QUOTE LATTE

Premendo il pulsante “ATTIVA SERVIZIO” (o “VAI AL SERVIZIO” se era già stata effettuata l’attivazione al servizio in precedenza) l’utente effettua l’attivazione al servizio e il sistema visualizza la pagina principale dell’applicativo:

Il sistema, in base alla tipologia di utente connesso e alle sue caratteristiche (ruoli, abilitazioni, etc) attiverà l’opportuna modalità operativa.



ATTENZIONE

Ricordiamo che per la corretta navigazione all’interno dell’applicazione è di fondamentale importanza utilizzare solo le voci messe a disposizione dalle pagine del sistema.

In particolare per tornare a schermate precedenti VA EVITATO l’utilizzo dei pulsanti INDIETRO/AVANTI (BACK/FORWARD) del browser per la navigazione web (Microsoft Explorer, Mozilla Firefox etc.) ma utilizzare sempre le voci di menu a disposizione sulla pagina corrente

3. Compilazione di una nuova istanza

Una volta avviato il servizio viene proposta la homepage che rappresenta la pagina iniziale di accoglienza dove procedere con la compilazione di una nuova istanza o ricercare quelle in bozza e/o trasmesse.

L'utente clicca su AGGIUNGI ISTANZA per avviare la procedura di compilazione di una nuova istanza.

The screenshot shows the SIAN (Sistema Informativo Agricolo Nazionale) homepage. The header includes the SIAN logo and the text 'Sistema Informativo Agricolo Nazionale' and 'Istanza debitoria quote latte'. Below the header, there are search filters for 'Azienda' (Company) and 'Stato convenzione' (Convention status), both with dropdown menus labeled 'Selezionare un'opzione'. There are also date pickers for 'Data richiesta da' and 'Data richiesta a', both showing 'gg/mm/aaaa'. At the bottom right of the filter section, there are buttons for 'Reset filtri' and 'Ricerca'. A red box highlights the 'Aggiungi istanza' button located below the filter section.

Il sistema presenta una finestra dove poter selezionare l'azienda per la quale compilare l'istanza. Dopo selezionato la ditta dalla tendina si preme il pulsante Salva per consentire al sistema di predisporre la nuova istanza.

The screenshot shows a modal window titled 'Scegli l'azienda per il quale creare l'istanza' (Choose the company for which to create the instance). The modal has a close button (X) in the top right corner. Inside the modal, there are two fields: 'Azienda *' (Company) with a dropdown menu labeled 'Selezionare un'opzione', and 'Anno *' (Year) with a text input field containing '2025'. At the bottom left of the modal is a 'Chiudi' (Close) button, and at the bottom right is a 'Salva' (Save) button. The background shows the SIAN homepage with the 'Aggiungi istanza' button highlighted.

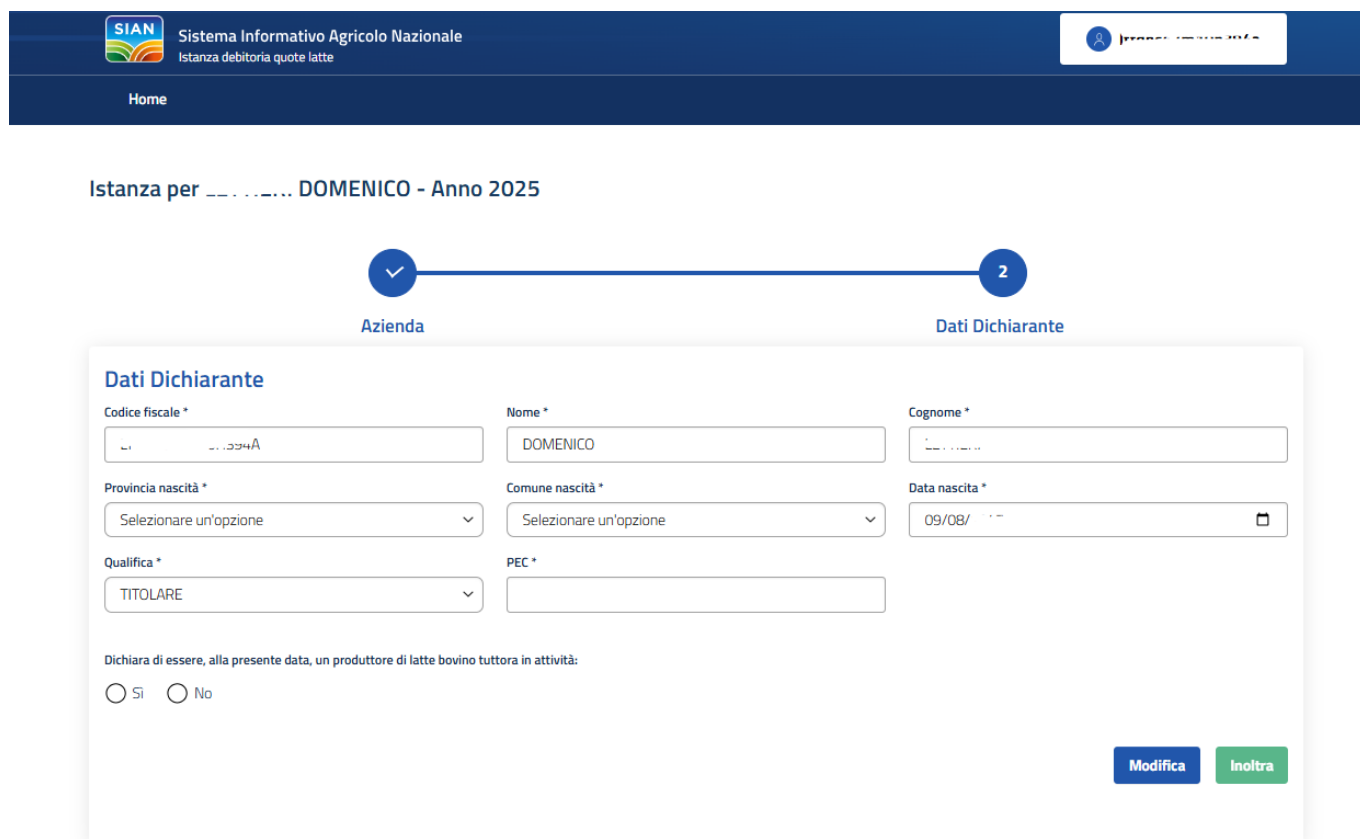
Il sistema visualizza nell'elenco l'istanza creata e ne consente la compilazione premendo l'icona 

La prima pagina è divisa in due parti: “Dati Anagrafici Azienda” e “Dati Anagrafici Rappresentante Legale / Titolare”. Le due sezioni sono compilate automaticamente dal sistema con i dati presenti nel SIAN; tali informazioni non sono modificabili dall’utente. In caso i dati non siano aggiornati è necessario contattare l’assistenza come indicato nel par.5.

Istanza per _____ DOMENICO - Anno 2025

Istanza di definizione in via transattiva delle posizioni debitorie pendenti

Premendo il pulsante AVANTI il sistema visualizza la pagina dove il dichiarante deve compilare le informazioni richieste per l'istanza.



Laddove presenti, le informazioni vengono precompilate con i dati del SIAN ma l'utente può aggiornarle ed integrarle. Terminato l'inserimento l'utente preme il pulsante MODIFICA ed in caso non siano presenti errori, si attiva il pulsante INOLTRA per trasmettere l'istanza; premendo tale pulsante viene richiesta una conferma all'utente.



Dopo aver confermato, il sistema genera l'istanza in formato PDF e, dopo averla protocollata, ne invia una copia alla casella PEC indicata in fase di compilazione dal Dichiarante.

4. Consultazione delle istanze

Una volta completata la trasmissione è possibile consultare, dalla pagina principale, le istanze trasmesse. Per effettuare tale operazione è sufficiente premere il pulsante RICERCA.

The screenshot shows the SIAN (Sistema Informativo Agricolo Nazionale) interface. At the top, there's a header with the SIAN logo and the text "Sistema Informativo Agricolo Nazionale" and "Istanza transattiva quote latte". Below the header, there's a navigation bar with "Home". The main content area contains a search form with four filters: "Azienda" (Company), "Stato convenzione" (Convention status), "Data richiesta da" (Request date from), and "Data richiesta a" (Request date to). Each filter has a dropdown menu with "Selezionare un'opzione" (Select an option) and a calendar icon. Below the filters, there are two buttons: "Reset filtri" (Reset filters) and "Ricerca" (Search). The "Ricerca" button is highlighted with a red rectangle. At the bottom right, there is a button labeled "Aggiungi istanza" (Add request).

Il sistema visualizza le istanze in bozza e/o trasmesse afferenti all'utente in sessione. Premendo l'icona 🔍 si può visualizzare il dettaglio dell'istanza mentre l'icona 📄 consente di effettuare il download in locale dell'istanza trasmessa.

The screenshot shows the SIAN interface with the search results table. The table has six columns: "Anno istanza" (Request year), "Data richiesta" (Request date), "Codice fiscale" (Tax code), "Denominazione" (Name), "Protocollo" (Protocol), and "Stato istanza" (Request status). The first row of data shows: "2025", "03/06/2025", "XXXXXXXXXX", "XXXXXXXXX DOMENICO", "2025-0001000", and "Istanza Inviata". To the right of the table, there are two buttons: "Download Excel" and "Aggiungi istanza". Below the table, there is a red rectangle highlighting the search and download icons (magnifying glass and document) in the "Stato istanza" column.

Anno istanza	Data richiesta	Codice fiscale	Denominazione	Protocollo	Stato istanza
2025	03/06/2025	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXX DOMENICO	2025-0001000	Istanza Inviata

5. Assistenza

Per segnalare eventuali problemi di accesso o sulla procedura applicativa, gli utenti devono inviare una mail ordinaria (non PEC) alla seguente casella di posta di Help Desk:

helpdesk@I3-sian.it

Nella mail è necessario indicare:

- nell'oggetto indicare l'applicativo a cui si fa riferimento (es. Applicativo "Istanza Transattiva Quote Latte");
- nel testo della mail va inserito il nominativo ed il codice fiscale utilizzati dall'utente per l'accesso, la denominazione e il codice fiscale della ditta, una descrizione della problematica riscontrata riportando un sufficiente livello di dettaglio e possibilmente allegando anche la schermata dell'errore;
- sempre nel testo della mail vanno anche riportate le informazioni di contatto, come un riferimento telefonico dove l'utente può essere ricontattato qualora siano necessari maggiori dettagli sulla segnalazione.

Una volta inviata la mail, il servizio di Help Desk risponde con ulteriori mail con messaggi che indicano lo stato di lavorazione della richiesta (TICKET APERTO, PRESO IN CARICO, CHIUSO, etc.).

Le email sono generate automaticamente da un indirizzo di posta elettronica di solo invio; si chiede pertanto di non rispondere al messaggio; eventuali email inviate rimarranno inevase.



La vostra richiesta sarà presa in carico da un operatore e sarete ricontattati entro 48h via mail oppure per telefono.